

# **REGULAMIN GABINETU LOGOPEDYCZNEGO**

Marata SLP - Marta Makowska

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy organizacyjnej i finansowej pomiędzy logopedą gabinetu Marata SLP - Marta Makowska a Pacjentem (lub jego opiekunem prawnym). Rezerwacja terminu jest równoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.

1.2. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Marata SLP - Marta Makowska. Dane (w tym dane medyczne oraz dane osób nieletnich/młodzieży, na których przetwarzanie zgodę wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni) przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji procesu diagnostycznego i terapeutycznego, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o prawach pacjenta.

## **2. REZERWACJA I PŁATNOŚCI**

2.1. Wstępna rezerwacja terminu wizyty możliwa jest drogą telefoniczną pod numerem telefonu +48 534 223 119, mailowo na adres [info@logopedawsieci.pl](mailto:info@logopedawsieci.pl) lub poprzez formularz kontaktowy na stronie [www.logopedawsieci.pl](http://www.logopedawsieci.pl).

2.2. Warunkiem pełnej rezerwacji terminu wizyty (zarówno diagnostycznej, jak i terapeutycznej) jest wniesienie opłaty z góry w ciągu 24 godzin od wstępnego ustalenia terminu.

2.3. Opłaty można dokonać przelewem tradycyjnym na konto: Millennium Bank PL 84 1160 2202 0000 0006 9225 1723 lub kodem BLIK na numer telefonu: +48 534 223 119.  
W tytule przelewu/płatności należy wpisać: "Imię i Nazwisko pacjenta, Data wizyty".

2.4. Brak wpłaty w ciągu 24 godzin skutkuje automatycznym anulowaniem wstępnej rezerwacji.

2.5. Opłaty za usługi świadczone w gabinecie logopedycznym Marata SLP - Marta Makowska pobierane są według cennika zamieszczonego na stronie [www.logopedawsieci.pl](http://www.logopedawsieci.pl) oraz dostępnego w Gabinetzie.

## **3. ODWOŁYWANIE I PRZEKŁADANIE WIZYT**

3.1. Bezpłatna rezygnacja z wizyty lub zmiana jej terminu jest możliwa najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem. Informację należy przekazać mailowo na adres [info@logopedawsieci.pl](mailto:info@logopedawsieci.pl) lub wiadomością SMS na numer +48 534 223 119.

3.2. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny przed terminem lub w przypadku nieobecności Pacjenta, wniesiona opłata przepada i nie jest zwracana.

3.3. W przypadkach nagłych należy niezwłocznie poinformować Gabinet o zaistniałej sytuacji drogą mailową na adres [info@logopedawsieci.pl](mailto:info@logopedawsieci.pl) lub sms na numer +48 534 223 119 oraz przedłożyć stosowne zaświadczenie/dokument potwierdzający zdarzenie.

3.4. Nieobecność niezgłoszona traktowana jest jak zajęcia odbyte i pobierana jest za nie opłata zgodnie z cennikiem Gabinetu.

3.5. W przypadku wizyty odwołanej przez logopedę, Pacjentowi przysługuje zwrot pełnej kwoty lub wyznaczenie nowego, dogodnego terminu.

#### 4. OBOWIĄZKI GABINETU

4.1. Gabinet zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego z aktualną wiedzą logopedyczną prowadzenia terapii, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć, punktualności oraz pełnego poszanowania tajemnicy zawodowej i prywatności Pacjenta.

#### 5. PRZEBIEG ZAJĘĆ

5.1. W zajęciach uczestniczy wyłącznie Pacjent i logopeda. W przypadku pacjentów nieletnich (młodzieży), obecność rodzica lub opiekuna prawnego na zajęciach jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z logopedą i tylko wtedy, gdy wpływa to korzystnie na proces terapeutyczny.

5.2. Obecność innych osób trzecich (w tym znajomych czy rodzeństwa) podczas zajęć jest niedozwolona ze względu na konieczność zapewnienia Pacjentowi pełnej koncentracji i komfortu pracy.

5.3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku, fotografowania oraz filmowania przebiegu zajęć, a także rejestrowania wizerunku logopedy bez jego wyraźnej, uprzedniej zgody. Materiały terapeutyczne stanowią własność intelektualną gabinetu i są przeznaczone wyłącznie do użytku prywatnego Pacjenta.

5.4. Wizyta rozpoczyna się punktualnie o wyznaczonej porze.

5.5. W przypadku opóźnienia wynikającego z dostępności logopedy, zajęcia zostaną proporcjonalnie wydłużone o ten czas.

5.6. Spóźnienie na zajęcia z winy Pacjenta nie powoduje przedłużenia czasu trwania wizyty ani obniżenia jej kosztu.

5.7. Spotkanie trwa odpowiednio:

konsultacja logopedyczna - do 60 minut

diagnoza logopedyczna - 3 x 45 minut

zajęcia stałe - 30 minut/45 minut (w tym czas na przekazanie zaleceń).

5.8. Logopeda prowadzący zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia spotkania z przyczyn od niego niezależnych lub w sytuacji braku współpracy lub niemożności przeprowadzenia zajęć z winy Pacjenta. W takich przypadkach wniesiona opłata za wizytę nie podlega zwrotowi.

5.9. W cenę pojedynczych zajęć terapeutycznych wliczone są:

5.9.1. Bezpośrednia praca z Pacjentem w gabinecie przez czas trwania spotkania w tym materiały i pomoce logopedyczne.

5.9.2. Omówienie aktualnych postępów i przekazanie zaleceń (w ramach czasu trwania wizyty).

5.9.3. Podstawowe materiały ćwiczeniowe przekazywane Pacjentowi w formie papierowej do pracy w domu.

5.10. Cena zajęć nie obejmuje: sporządzania szczegółowych opinii pisemnych dla instytucji zewnętrznych, przeprowadzania pełnej diagnozy logopedycznej z wydaniem pisemnego orzeczenia ani konsultacji poza godzinami pracy gabinetu. Usługi te są dodatkowo płatne zgodnie z osobnym cennikiem.

5.11. Z uwagi na specyfikę zajęć uprasza się o stosowny komfortowy strój. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, mogące nastąpić podczas zajęć.

5.12. Z przyczyn terapeutycznych (w szczególności w przypadku prowadzenia terapii oddechowej i miofunkcjonalnej) konsumpcja posiłków bezpośrednio przed zajęciami jest niedozwolona. Zaleca się, aby Pacjent spożył ostatni posiłek najpóźniej na godzinę przed planowanym spotkaniem, co zapewni mu pełen komfort oraz umożliwi prawidłowe i bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.

## 6. STAN ZDROWIA PACJENTA

6.1. Na zajęcia logopedyczne mogą uczęszczać wyłącznie Pacjenci zdrowi (bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych, takich jak: ostry kaszel, katar, gorączka, dreszcze, ból gardła czy ogólne rozbiecie).

6.2. Logopeda ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć i wyprosić z gabinetu Pacjenta wykazującego wyraźne objawy choroby (w tym katar lub kaszel).

6.3. W przypadku odmowy przeprowadzenia wizyty z powodu widocznej infekcji Pacjenta, wniesiona opłata za to spotkanie nie podlega zwrotowi (jest traktowana jako nieobecność zgłoszona po terminie).

## 7. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH **ONLINE**

7.1. Wymagania techniczne: Pacjent (lub jego rodzic) zobowiązany jest do zapewnienia stabilnego połączenia internetowego, działającej kamery HD, mikrofonu oraz dobrze oświetlonego miejsca do pracy przed ekranem.

7.2. Przygotowanie do zajęć: Na czas terapii online pacjent powinien przebywać w cichym pomieszczeniu, bez osób trzecich i rozpraszaczy (wyłączony telewizor, wyciszony telefon).

7.3. Punktualność i czas trwania: Zajęcia online trwają dokładnie 30 minut. Rozpoczynają się o umówionej godzinie. W przypadku spóźnienia się pacjenta, czas zajęć nie jest przedłużany.

7.4. Problemy techniczne: Jeśli problemy z internetem leżą po stronie pacjenta i uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć, sesję uznaje się za odbytą (opłata nie podlega zwrotowi).

7.5. Jeśli problemy techniczne leżą po stronie terapeuty, zajęcia zostaną odpracowane w innym, dogodnym dla pacjenta terminie.

7.6. Zakaz nagrywania: Ze względu na ochronę praw autorskich do autorskich metod pracy oraz ochronę wizerunku, kategorycznie zabrania się nagrywania (audio i wideo) oraz fotografowania przebiegu zajęć online bez pisemnej zgody terapeuty.

7.7. Materiały po zajęciach: Wszelkie materiały ćwiczeniowe, karty pracy lub zalecenia domowe przesyłane są pacjentowi drogą elektroniczną (na wskazany w karcie zgłoszenia e-mail) w ciągu 24 godzin od zakończenia zajęć i są przeznaczone wyłącznie do użytku prywatnego pacjenta.

## 8. EFEKTYWNOŚĆ TERAPII I REZYGNACJA

8.1. W celu zapewnienia skuteczności terapii wymagane jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz regularna praca własna Pacjenta w domu według ściśle określonych zaleceń logopedy.

8.2. Logopeda zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia współpracy z Pacjentem w przypadku jego częstych nieobecności lub notorycznego nieprzestrzegania zaleceń terapeutycznych, ponieważ w takich przypadkach gabinet nie może ponosić odpowiedzialności za brak oczekiwanych efektów terapii.

8.3. Pacjent (lub jego opiekun prawny) może w każdej chwili zrezygnować z dalszej terapii logopedycznej bez podania przyczyny. Zobowiązany jest jednak poinformować o rezygnacji Gabinet drogą telefoniczną (SMS) lub poprzez e-mail najpóźniej na 24 godziny przed planowaną kolejną wizytą.

## 9. TRYB SKŁADANIA REKLAMACJI

9.1. Pacjent (lub jego opiekun prawny) ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Gabinet.

9.2. Reklamację należy zgłosić drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@logopedawsieci.pl](mailto:info@logopedawsieci.pl) w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

9.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Pacjenta, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozstrzygnięcia sprawy.

9.4. Logopeda rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania i udziela odpowiedzi w tej samej formie (e-mail).

